



### DOMANDA DI ISCRIZIONE ANNO SCOLASTICO 2017/2018

Contiene dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e di certificazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n.445 (disposizioni legislative e regolamentari sulla documentazione amministrativa)

#### La/ Il sottoscritto/a DICHIARA

(Segnare con X la risposta e cancellare con una riga le sezioni che non vengono compilate)

#### ➤ DATI DEL RICHIEDENTE

(persona che compila la domanda in quanto esercita la potestà genitoriale sul/la bambino/a di cui chiede l'iscrizione)

NOME ..... COGNOME.....

NATA/O A..... PROV..... IL .....

RESIDENZA.....

DOMICILIO.....

TELEFONO..... CELLULARE..... EMAIL.....

CODICE FISCALE..... CITTADINANZA.....

#### IN QUALITA' DI

- GENITORE
- AFFIDATARIO / TUTORE / CURATORE

#### ➤ DATI ISCRIZIONE

(compilare richiesta di iscrizione per il proprio figlio all'Associazione, allegata in fondo)

Per poter accedere alla Scuola paritaria, la/il bambina/o dovrà essere iscritto all'Associazione Scuola dell'Infanzia San Martino Vescovo. Se il genitore vuole partecipare agli organi collegiali, dovrà nello stesso modo procedere alla richiesta di iscrizione presso l'Associazione tramite modulo allegato e versamento contestuale di 15,00 per anno scolastico. Il mancato pagamento porta alla decadenza del titolo acquisito e nuova nomina.

✓ Indicare l'eventuale nome del Nido o della Scuola di Infanzia di provenienza.....

✓ È stata presentata altra domanda di iscrizione?  SI  NO

In caso di risposta affermativa indicare la Scuola

.....

✓ La/Il bambina/o è stata/o sottoposta/o alle vaccinazioni raccomandate dal Piano Nazionale delle Vaccinazioni  SI  NO

#### ➤ MODALITA' DI FREQUENZA

Si dichiara di accettare e collaborare alla realizzazione del Progetto Educativo Cristiano della Scuola, come previsto dal Regolamento unitario delle Scuole Materne F.I.S.M. (Federazione Italiana Scuole Materne)

- Scuola dell'Infanzia paritaria (36 mesi – 5 anni)
- Posti per anticipatori

Sorella o fratello di .....frequentante la Scuola sez. ....

Con il seguente orario:

- Pre-scuola (7,45 – 8,30 )
- Post – Scuola (16,00 – 18,00)
- Tempo normale (8,30 – 16,00)

Richieste particolari.....



➤ **BAMBINO CON DISABILITA'**

La/il Bambina/o per il/la quale si chiede l' iscrizione ha una disabilità

SI  NO

In caso di risposta affermativa allegare in busta chiusa indirizzata al Coordinamento Didattico, la diagnosi funzionale del servizio di Neuro Psichiatria Infantile, ovvero in fase provvisoria certificazione di presa in carico dell'Asl.

➤ **PROBLEMI SOCIALI, SANITARI, PSICOLOGICI**

1. La famiglia è seguita dai Servizi Sociali del Comune

SI  NO

In caso affermativo indicare nominativo dell'Assistente Sociale.....

Servizio in cui opera.....recapiti .....

2. La/il Bambina/o la famiglia ha/hanno problemi sanitari, psicologici?

SI  NO

In caso affermativo allegare in busta chiusa indirizzata al Coordinamento Didattico, certificati medici, situazioni Sanitarie, psicologiche, particolari.

➤ **SITUAZIONE FAMILIARE**

**1. Componenti Nucleo familiare**

(presenti nello stato di famiglia del/la bambino/a o dei genitori affidatari o del tutore)

**Nome**.....**Cognome**.....

Nata/o a.....in data.....

Relazione di parentela con la/il Bambina/o.....

**Nome**.....**Cognome**.....

Nata/o a.....in data.....

Relazione di parentela con la/il Bambina/o.....

**Nome**.....**Cognome**.....

Nata/o a.....in data.....

Relazione di parentela con la/il Bambina/o.....

**Nome**.....**Cognome**.....

Nata/o a.....in data.....

Relazione di parentela con la/il Bambina/o.....

**Nome**.....**Cognome**.....

Nata/o a.....in data.....

Relazione di parentela con la/il Bambina/o.....



## 2. Altro genitore della/del Bambina/o

NOME .....COGNOME.....

NATA/O A.....PROV.....IL .....

RESIDENZA.....

DOMICILIO.....

TELEFONO.....CELLULARE.....EMAIL.....

CODICE FISCALE.....CITTADINANZA.....

- Legalmente separato ma coabitante
- Convivente

L'altro genitore non è presente in quanto il genitore firmatario dell'iscrizione è:

- vedova/o
- nubile/celibe con figlio/a non riconosciuto/a dall' altro genitore
- nubile/celibe con figlio/a riconosciuto/a dall' altro genitore e non coabita\* con lo stesso
- divorziata/o (si prega di fornire copia della sentenza alla segreteria scolastica) e non coabita\* con il genitore del bambino/a di cui si richiede l'iscrizione.
- legalmente separata/o (di cui si prega di fornire fotocopia alla segreteria scolastica) e non coabita\* con il genitore del bambino/a di cui si richiede l'iscrizione.
- ha presentato istanza di separazione dal genitore del/la bambino/a di cui si chiede l'iscrizione e non coabita con lo stesso (si prega di fornire copia della documentazione attestante il giudizio in corso)

### ➤ Delega al ritiro

Allegare fotocopia di documento di Identità validi

Nome e Cognome	Grado di parentela	Documento identità

### ➤ Recapiti telefonici in caso di necessità

Nome.....grado di parentela.....contatto.....

Nome.....grado di parentela.....contatto.....

Nome.....grado di parentela.....contatto.....

Nome.....grado di parentela.....contatto.....

Nome.....grado di parentela.....contatto.....



➤ **AUTORIZZO**

- l'Associazione Scuola dell'Infanzia San Martino Vescovo alle eventuali riprese e/o fotografie di gruppo che potranno essere utilizzate esclusivamente per la raccolta documentale delle attività didattiche;
- Autorizzo le uscite didattiche previste dal programma didattico relativo alla Scuola Associazione San Martino Vescovo;
- Altro .....

➤ **MI IMPEGNO**

- All'iscrizione presso l'Associazione della bambina/bambino versando **15,00 euro** come quota valida per tutto l'anno scolastico nel mese di settembre o nel primo mese di frequenza del bambino.
- A fornire l'Associazione di tutto il **materiale occorrente** così come indicato nella lista allegata alla presente iscrizione.
- A versare all'atto dell'iscrizione la somma di **€ 100,00**.
- A versare con celerità il contributo dovuto per ogni uscita didattica e altra attività a cui la/il bambina/o parteciperà.
- A versare i contributi mensili entro e non oltre il **5 di ogni mese** (pena applicazione interessi di mora per ritardato pagamento).

Data.....Firma.....

I sottoscritti consapevoli della propria responsabilità penale, ai sensi dell'art. 76 del DPR n° 445 del 28/12/2000, nel caso di dichiarazioni mendaci, formazione ed uso di atti falsi, dichiarano sotto la propria responsabilità che quanto indicato nella presente domanda corrisponde al vero e si impegna a comunicare eventuali variazioni.

**Allegano copia non autenticata di documento di riconoscimento.**

➤ **INFORMATIVA SULL' USO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DEL/LA DICHIARANTE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI ( D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 - Codice privacy )**

Si informa che con la presente domanda di iscrizione la scuola acquisirà i dati personali ivi contenuti:

- a) i dati personali devono essere forniti necessariamente per poter partecipare alle attività dell'Associazione, nonché per l'erogazione dei servizi richiesti; il rifiuto di fornire i dati previsti dal modulo comporterà l'impossibilità accedere ai servizi forniti.
- b) l'Ente gestore della scuola non si assume alcuna responsabilità per danni che potrebbero derivare dalla volontaria omissione di informazioni indispensabili per la tutela dello stato di salute del/la bambino/a di cui si richiede l'iscrizione;
- c) titolare della banca dati è il legale rappresentante dell'ente gestore
- d) i dati forniti possono essere trattati dal responsabile e dagli incaricati;
- e) il trattamento sarà effettuato da soggetti appositamente incaricati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti, e nei modi e limiti necessari per perseguire le predette finalità;
- f) i dati personali potranno essere comunicati ad Enti pubblici, quando risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali;
- g) gli interessati possono avvalersi dei diritti di cui all' articolo 7 del citato Codice e in particolare il diritto di ottenere la conferma del trattamento dei propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Responsabile del trattamento.
- h) responsabile del trattamento dei dati personali dell'Associazione è il Presidente;
- i) il trattamento dei dati sensibili per le domande presentate alla scuola è effettuato ai sensi del D. Lgs n. 196/2003.

Data li.....



## DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'ASSOCIAZIONE

### Scuola dell'Infanzia San Martino Vescovo

Il/la sottoscritto/a Cognome..... Nome:.....

Data di nascita.....Luogo nascita--.....(.....)

Residenza Via:..... n. ....

CAP: ..... Città: ..... Prov.: .....

Cod. Fisc.: .....

Telefono: ..... Fax: .....

E-mail: .....

Cellulare.....

### CHIEDE

di essere ammesso/a come socio all'Associazione Scuola dell'Infanzia San Martino Vescovo, dichiarando di aver preso visione dello Statuto, di condividere scopi e finalità, di volersi attenere integralmente a quanto previsto dallo stesso e di impegnarsi al versamento della quota sociale fissata annualmente dal Consiglio Direttivo.

Firma del socio (del genitore/ Tutore se minorenni).....

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere informato/a che i dati forniti sono assolutamente confidenziali ai sensi della Legge 196/2003 e consente che possano essere utilizzati al solo fine di far pervenire informazioni più dettagliate riguardanti l'Associazione Scuola dell'Infanzia San Martino e le attività svolte, acconsentendo all'utilizzo del materiale fotografico, audio e video registrato per eventuali pubblicazioni o esposizione curate dall'Associazione.

Per accettazione (firma del socio, genitore/tutore ).....

### A cura dell'Associazione:

Data richiesta..... Nr. Tessera ..... Rinnovo



### Elenco Contributi Anno 2017/2018

Per l'anno scolastico 2017/2018 saranno applicate le seguenti tariffe.

✓ Infanzia	€ 240,00	} da versare entro il <b>5 di ogni mese</b>
✓ Infanzia Pannolino	€ 340,00	
✓ Post Scuola 16-17	€ 40,00	
✓ Post Scuola 16-18	€ 60,00	
✓ Pre Scuola	€ 30,00	
✓ Cancelleria	€ 10,00	
✓ Quota Associativa	€ 15,00 per anno scolastico (dare a settembre)	
✓ Iscrizione	€ 100,00	

**Si prega di effettuare il pagamento sulla base di quanto indicato indicato sopra**

**Pagamenti tramite bonifico su banca Unicredit IBAN: IT 74 L 02008 30160 000003214755 intestato a SCUOLA DELL'INFANZIA SAN MARTINO VESCOVO entro il giorno 5 di ogni mese. Si prega di segnalare nella causale del bonifico "nome alunno".**

- All'atto dell'iscrizione dare 100,00 € - A settembre 10,00 € di cancelleria e quota associativa 15,00 €
- **Sconto fratelli 10%** (applicata su tariffa intera)
- Contribuiti libri, attività (nuoto, psicomotricità), gite a parte

<b>Materiale occorrente a carico delle famiglie</b>	<b>Infanzia</b>	<b>Infanzia Pannolino</b>
Grebiulino a quadretti (bianco e rosa per femmine Bianco e azzurro per maschi)	x	x
Calzine antiscivolo	x	x
Pantofoline da indossare a scuola	x	x
Cambio completo da lasciare a scuola	x	x
2 bicchieri di plastica	x	x
Completo per lettino (lenzuolo con angoli + lenzuolo + cuscino con federe + coperta)	x	x
Bavaglino	x	X
Asciugamano	<b>Solo 1</b>	<b>Nr. 2 (1 per fasciatoio)</b>
Busta di stoffa con spazzolino e dentifricio (*)	X	x
Astuccio di stoffa	X	
Fazzoletti di carta (*)	X	X
Pannolini + salviette + crema lenitiva (*)		x
Astuccio con colla stick e pennarelli a punta larga + per bambini di 5 anni scatola matite colorate (*)	X	x

**(\*) Da fornire per tutto l'anno scolastico**



## **PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA' TRA SCUOLA E GENITORI**

### **Premessa**

La vita nella scuola deve svolgersi in un'atmosfera di libertà responsabile. I rapporti tra il Coordinamento Didattico, docenti, non docenti, genitori e allievi devono essere fondati sulla collaborazione, sul reciproco rispetto e nell'ottica della condivisione di principi ed obiettivi, evitando quei conflitti che hanno sempre gravi conseguenze sull'efficacia del processo formativo e consentendo, in tal modo, a ciascuno la piena realizzazione di se stesso. Per realizzare ciò è necessario stabilire delle norme e rispettarle ed è auspicabile che tra scuola e famiglie si realizzi un "patto di corresponsabilità".

L'Associazione Scuola dell'infanzia San Martino Vescovo chiede, all'atto di iscrizione e per l'anno scolastico in corso, di sottoscrivere il presente patto, atto formale, al fine di rendere effettiva la piena partecipazione delle famiglie.

7

### ➤ **Orario**

1. **È dovere dei genitori il rispetto della puntualità sia nell'orario di entrata sia in quello di uscita.** I ritardi o le uscite anticipate devono essere comunicati e giustificati in precedenza se prevedibili.
2. I bambini entreranno a Scuola sotto la vigilanza dei propri genitori.
3. L'uscita dei minori avviene negli orari indicati. La sorveglianza da parte del personale termina con l'uscita e non può essere garantita oltre tale orario. I genitori hanno la responsabilità di essere puntualmente presenti all'uscita o di delegare altro adulto secondo le modalità prestabilite.
4. In casi di assoluta necessità, dovrà essere data anticipatamente comunicazione, con dichiarazione di assunzione di responsabilità da parte dei genitori. **IL BAMBINO NON VERRA' CONSEGNATO A PERSONE MINORENNI.**

### ➤ **Sicurezza**

1. Per motivi di sicurezza, l'ingresso e l'uscita dei bambini dalla scuola sono sorvegliati dalle assistenti, che richiedono la collaborazione delle persone autorizzate nell'accompagnare e nel prelevare i bambini da scuola, onde facilitare le operazioni sopra citate.

### ➤ **Assenze**

1. Le assenze dovute a motivi di salute o di famiglia dovranno essere giustificate con autocertificazione da richiedere in segreteria.
2. In caso di patologie infettive e parassitosi (per es. pediculosi), è necessario darne comunicazione alle insegnanti, nell'ottica della prevenzione comunitaria, affinché possano avvisare le famiglie che avvieranno i dovuti controlli e profilassi, ove previste.
3. Per assenze dovute a motivi di famiglia si devono avvertire anticipatamente per iscritto le insegnanti o la segreteria.
4. In casi di particolari necessità che possono protrarsi per lunghi periodi, il Coordinamento Didattico accorda permessi di uscita anticipata o di ingresso posticipato, su apposita richiesta scritta motivata dei genitori.

### ➤ **Comunicazioni scuola- famiglia**

1. Le comunicazioni tra la Scuola e la famiglia avverranno su richiesta di entrambe le parti. Per richiedere un colloquio è necessario compilare il modulo da richiedere in segreteria per poter fissare il colloquio dietro appuntamento.
2. Per comunicazioni inerenti i pagamenti dei contributi specifici o di altre esigenze legate all'aspetto economico, si prega di contattare la segreteria nei giorni e negli orari indicati all'atto dell'iscrizione. Il pagamento dei contributi mensili è da effettuarsi nei primi cinque giorni del mese per non creare problemi di liquidità nell'Associazione.



➤ **Somministrazione di farmaci**

1. Diete particolari

- Gli insegnanti non sono autorizzati a somministrare alcun tipo di farmaco tranne i farmaci salvavita. Per questi è obbligatorio portare il certificato medico e l'autorizzazione scritta della famiglia. Per i bambini che devono seguire diete per intolleranze alimentari, si richiede che venga inoltrato alla dietista presso l'ufficio mensa del Comune il certificato medico, attestante le intolleranze o gli ingredienti da evitare. Le famiglie dei bambini che per motivi religiosi non possono assumere determinati cibi sono pregate di consegnare una dichiarazione scritta alla dietista dell'ufficio mensa del Comune.

2. Feste

- Le feste a scuola sono un momento di aggregazione e di allegria: è possibile festeggiare con dolci, salatini, bibite...L'unico vincolo è che siano prodotti confezionati e approvati dalle insegnanti per evitare qualsiasi forma di pericolo per i bambini.

➤ **Comportamento a scuola Doveri sanciti dallo "Statuto degli studenti" (DPR n. 249/1998) e le "Linee di indirizzo generali ed azioni a livello nazionale per la prevenzione e la lotta al bullismo" (lettera del Ministro Fioroni del 5/2/'07)**

1. "La comunità scolastica promuove la solidarietà tra i suoi componenti ...Gli studenti sono tenuti ad avere nei confronti del capo d'istituto, dei docenti, del personale tutto della scuola e dei loro compagni lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono per se stessi...".
2. A questi fini gli insegnanti e il personale della scuola vigilano sul comportamento degli alunni e chiedono la collaborazione dei genitori per educarli al rispetto degli adulti e dei compagni e alla cura dei materiali e delle attrezzature che vengono loro affidati. Nei casi di comportamento poco controllato, di disturbo, di danni a persone e cose, gli insegnanti – rimproverano verbalmente l'alunno – informano la famiglia e ne richiedono la collaborazione - se il comportamento scorretto persiste, il problema sarà affrontato con convocazione scritta dei genitori da parte del Dirigente scolastico

-----  
Data, \_\_\_\_\_

Firma del genitore per presa visione del documento per la scuola dell'infanzia "PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA' TRA SCUOLA E GENITORI" :

\_\_\_\_\_